

**REGULAMIN**  
**funkcjonowania monitoringu wizyjnego**  
**na terenie Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim**

**§ 1**

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim oraz terenu wokół Szkoły (zwanego dalej „monitoringiem”), miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje: sal lekcyjnych, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, gabinetu pomocy przedmedycznej, w szatniach i przebieralniach oraz stołówce.
3. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników Szkoły.
4. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim

**§ 2**

**Celem monitoringu w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim jest:**

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom oraz osobom przebywającym na terenie Szkoły,
- 2) ochrona mienia Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim,
- 3) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenie mienia, kradzieże, itp.) w Szkole,
- 6) ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- 7) sprawowanie nadzoru pedagogicznego i kontroli zarządczej,
- 8) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę Podstawową im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim na szkodę.

**§ 3**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera **załącznik nr 1** do Regulaminu.
2. Monitoring podlega nadzorowi Dyrektora Szkoły Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego

w Bożym polu Wielkim.

3. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są dyrektor i wicedyrektor szkoły.
4. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
5. Zapis ten może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
  - 1) wychowawcom klas, w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie;
  - 2) pedagogowi szkolnemu, w celu przeciwdziałania zarejestrowanym przez monitoring formom niedostosowania społecznego uczniów, ich zachowaniom dysfunkcyjnym, a także udzielania właściwej pomocy ofiarom szkolnej przemocy;
  - 3) rodzicom ucznia, zarówno poszkodowanego, jak i sprawcy czynu niedopuszczalnego, w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych i wychowawczo – opiekuńczych.
6. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. policji, sądom, prokuraturze. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożym polu Wielkim. Płyta z materiałem archiwalnym może być nagrana i przekazana organom ścigania na ich pisemny wniosek w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2**.

Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożym polu Wielkim”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
8. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych.

#### § 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła lub placówka przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania. Po upływie tego okresu uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
5. Wejście do pomieszczenia, gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora Szkoły, a także po wyrażeniu zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

## § 5

1. Uczniowie oraz pracownicy szkoły są poinformowani o funkcjonowaniu w szkole systemu monitoringu wizyjnego.
2. Dyrektor szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych zapoznaje ją z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim.
3. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie w sposób widoczny i czytelny tabliczek informacyjnych na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły.
4. Na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: „Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim prowadzi monitoring wizyjny budynku Szkoły oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły, ochrony mienia Szkoły i zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Szkołę na szkodę. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 108a ustawy z dnia 11 stycznia 2017 roku Prawo oświatowe oraz art. 22 § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy pod adresem e-mail: [iodo@leczyce.pl](mailto:iodo@leczyce.pl) Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres miesiąca. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie organy uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły.”
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.

## § 7

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim.

## § 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim.

**Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu:**

1. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie frontowej budynku szkoły, obejmująca wejście główne od strony ul. Osiedlowej, schody i część boisk orlik – 2 szt.
2. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie szczytowej budynku szkoły obejmująca plac zabaw-1 szt.
3. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie frontowej budynku szkoły, obejmująca wejście główne od strony ul. Szkolnej, parking, schody– 3 szt.
4. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie szczytowej budynku szkoły obejmująca pomieszczenia gospodarcze orlika oraz wejście na teren szkoły od strony parku-1 szt.
5. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie szczytowej budynku szkoły obejmująca teren za salą gimnastyczną oraz wjazd na teren szkoły od ul. Miłej oraz teren przy palcu apelowym-1 szt.
6. Kamera zewnętrzna umieszczona na ścianie szczytowej budynku szkoły obejmująca plac apelowy-1 szt.
7. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze, obejmująca wejście główne od parkingu do budynku– 1 szt.
8. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze nad dyżurką, obejmująca część holu szkolnego – 1 szt.
9. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze nad toaletami, obejmująca część holu szkolnego – 1 szt.
10. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze na końcu korytarza przy sali nr 5, obejmująca korytarz – 1 szt.
11. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze przed stołówką, obejmująca hol szkolny przy stołówce – 1 szt.
12. Kamera wewnętrzna umieszczona na piętrze w łączniku, obejmująca korytarz szkolny – 1 szt.
13. Kamera wewnętrzna umieszczona na piętrze przy sali nr 29, obejmująca część korytarza szkolnego – 1 szt.
14. Kamera wewnętrzna umieszczona na piętrze przy sali nr 24, obejmująca część korytarza szkolnego – 1 szt.
15. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze przy wejściu nr 1 do sali gimnastycznej, obejmująca część korytarza szkolnego – 1 szt.
16. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze przy archiwum, obejmująca część korytarza szkolnego i klatkę schodową – 1 szt.
17. Kamera wewnętrzna umieszczona na parterze w sali gimnastycznej, obejmująca salę gimnastyczną – 4 szt.
18. Kamera wewnętrzna umieszczona na piętrze przy wejściu do sali nr 23, obejmująca hol na piętrze – 1 szt.
19. Kamera wewnętrzna umieszczona na piętrze przy wejściu do sali nr 17, obejmująca korytarz na piętrze – 1 szt.
20. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu – gabinet wicedyrektora (pokój nr 9)
21. Miejsce przechowywania danych –sekretariat szkoły.

Załącznik nr 2 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożym polu Wielkim.

**Protokół przekazania na nośniku elektronicznym danych z systemu monitoringu  
Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożym polu Wielkim  
sporządzony w dniu.....**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w Bożym polu Wielkim., zwany dalej *przekazującym dane*,  
przekazuje.....

.....zwanym dalej *przyjmującym dane*,  
na podstawie pisemnego wniosku z dnia..... dane z systemu monitoringu szkoły.

1.Przekazujący przekazuje, a przyjmujący przyjmuje następujące dane (zapis z kamer):

<b>Data</b>	<b>Numer kamery</b>	<b>Czas nagrania</b>

2.Przyjmujący dane oświadcza, że wykorzystane zostaną one wyłącznie do celów określonych  
w pisemnym wniosku, stanowiącym załącznik do niniejszego protokołu.

3. Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Przekazujący

.....  
Przyjmujący

Załącznik nr 3 do Regulaminu  
funkcjonowania monitoringu wizyjnego Szkoły  
Podstawowej im. Janusza Kusocińskiego w  
Bożympolu Wielkim.

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej  
im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim**

<b>Lp.</b>	<b>Dane wnioskodawcy</b>	<b>Numer sprawy</b>	<b>Data złożenia wniosku</b>	<b>Przedmiot wniosku</b>	<b>Podpis osoby składającej wniosek</b>	<b>Potwierdzenie odbioru nośnika</b>	<b>Podpis osoby udostępniającej nagranie</b>

